

Klage på eksamen - formelle feil – profesjonsstudiet – januar 2015

Sakstype: en samlemappe pr eksamen

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Klage på eksamen - formelle feil - eksamen - semester - avlagt dato

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

Ordningsverdi: 371.8



Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV Studentsaker offl § 26 eksamenssvar og karakterar m.m.








Fordeling: Arkivet fordeler for MED STUD


Dokumenttyper: I = inngående brev fra eksternt part; U = utgående brev til eksternt part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning: ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenning:	Tilgangs- kode:	Merknad:
	I	Klage på formelle feil	Student – enhet			SV § 26	
	U	Anmodning om kommentar til klage på formelle feil	Enhet – leder av eksamenskommissjonen, eksaminator og evt.		Ferdigstilles av saksbehandler med sign.	SV § 26	Det er noe ulikt hvem som utbes en kommentar avhengig

			sensor		seksjonssjef		av om eksamen er muntlig eller skriftlig. Leder for eksamenskommisjonen involveres kun ved klage på formelle feil på skriftlig eksamen.
	I	Kommentar til klage på formelle feil	Leder av eksamenskommisjonen, eksaminator og evt sensor – enhet			SV § 26	
	U	Resultatet av studiedekanens vurdering av klage på formelle feil	Enhet – student		Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 26	Kan påklages videre til Den sentrale klagenemnda
	I	Klage på vedtak - formelle feil ved eksamen	Student – enhet			SV § 26	
	U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak - formelle feil ved eksamen	Enhet – student			SV § 26	E-post som importeres fra Outlook
	N	Oversendelse av klagesak - formelle feil ved eksamen - saksfremlegg	Enhet – FINNBR		Sekvensiell godkjenning ved fakultetsdirektør og seksjonssjef	SV § 26	Ikke nødvendig med følgebrev
	V	Tidligere vedtak i saken - opprinnelig klage på formelle feil				SV § 26	
	U	Følgebrev - kopi av saksfremlegg til den sentrale klagenemnd	Enhet – student (evt. advokat)		Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 26	Avskriver studentens opprinnelige klage
	V	Saksfremlegg - tidligere vedtak i saken - opprinnelig klage på formelle feil				SV § 26	Benytte funksjonen Knytt til eksisterende dokument
	I	Kommentarer til saksfremlegget	Student (evt. advokat) –			SV § 26	Legges inn enten ved

			enhet				SA eller ved fakultetet avhengig av hvor disse blir mottatt.
	U	Orientering om vedtak fra klagenemnda til student	FINNBR – klager	Enhet		SV § 26	